

# BACHELOR OF ARTS PUBLIC MANAGEMENT

**AUSBILDUNG 2019 - DUALES  
STUDIUM**

**WO**

**Bürgermeisteramt  
Oberhausen-Rheinhausen**

Adlerstraße 3, 68794 Oberhausen-Rheinhausen

**BEWERBUNGSUNTERLAGEN** · bis 15. November 2018 · z.H Frau  
Liane Bundschuh · **Personalamt** · Adlerstraße 3 · 68794 ·  
Oberhausen-Rheinhausen

## **VORAUSSETZUNGEN**

- **Fachhochschulreife** oder **Abitur**
- **Zulassung** einer der beiden **Hochschulen** für  
öffentliche Verwaltung in Kehl oder  
Ludwigsburg  
Informationen dazu unter [www.hs-kehl.de](http://www.hs-kehl.de) bzw.  
[www.hs-ludwigsburg.de](http://www.hs-ludwigsburg.de)
- **EU-Staatsangehörigkeit**
- **Gesundheitliche Eignung** zur Berufung in das  
Beamtenverhältnis



**AUSBILDUNGS-  
BEGINN**

**01. September 2019**

**AUSBILDUNGS-  
DAUER**

**3,5 Jahre**

**ANWÄRTERBEZÜGE  
BRUTTO CA. 1.250 EUR**

**ARBEITSZEIT  
41 STUNDEN / FLEXIBLE  
GLEITZEITREGELUNG**

**URLAUB**

**30 Arbeitstage**



# STUDIENABLAUF

## KERNINFORMATIONEN

Die gesellschaftlichen Erwartungen an eine öffentliche Verwaltung haben sich geändert. Somit ist das Thema „Zukunft der Arbeit“ oder „Arbeit neu denken“ nicht nur für Betriebe und Unternehmen von großer Wichtigkeit.

Beamte im gehobenen Dienst übernehmen Fachaufgaben in unterschiedlichen Gebieten wie der Bauverwaltung, Liegenschaftsverwaltung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, dem Ordnungsrecht oder im Verkehrswesen. Sie überwachen die Anwendung von Rechtsvorschriften, beraten Bürgerinnen und Bürger und bearbeiten und entscheiden über die Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen.

In Bereichen wie Personalverwaltung oder dem Haushaltswesen, planen sie beispielsweise den Personalbedarf, stellen Haushaltspläne auf oder führen Ausschreibungsverfahren durch. Sie entwickeln und begleiten Modernisierungsmaßnahmen in ihrem Verantwortungsbereich und leiten die ihnen unterstellten Mitarbeiter/innen an.

**1. EINFÜHRUNGSPRAKTIKUM (6 MONATE)** beim  
Bürgermeisteramt Oberhausen-Rheinhausen

**2. GRUNDLAGENSTUDIUM (17 MONATE)** mit  
Lehrveranstaltungen u.a. in Rechtswissenschaften,  
Betriebs- und Volkswirtschaft, Finanzwirtschaft,  
Sozialwissenschaften, Informationsmanagement und  
Verwaltungsinformatik

**3. PRAXISJAHR (14 MONATE)**

Mit 4 Praktika in unterschiedlichen Aufgabenbereichen in der öffentlichen Verwaltung im In- und Ausland sowie in öffentlichen und privaten Unternehmen

**4. VERTIEFUNGSTUDIUM (5 MONATE)**

STUDIENSCHWERPUNKT z.B. in Leistungsverwaltung, Ordnungsverwaltung, Umwelt- und Planungsrecht, Europa, Wirtschaft und Finanzen; Kommunalpolitik, Informationstechnik und Management, Personal und Organisation



**KEHLER  
STUDENTIN**

**„ICH HABE MICH  
FÜR DAS DUALE  
STUDIUM – PUBLIC  
MANAGEMENT  
ENTSCHIEDEN, DA ES  
MIR AUFGRUND DER  
VIELSEITIGEN  
AUFGABENBEREICHE  
INTERESSANTE  
EINSATZMÖGLICH-  
KEITEN BIETET“**

